

Marie-José Klok

Manager Expertise Business Intelligence
en Gegevensmanagement

Werkervaring

Manager Expertise Business Intelligence
en Gegevensmanagement

Gemeente Den Haag | maart 2019 - heden

- Verantwoordelijk voor het functioneren en de resultaten van het Expertiseteam BI en Gegevens Management (Adviseurs, Ontwikkelaars en Data Analisten) en het realiseren van doelen uit het jaarplan,
- Geef uitvoering aan personeelsbeleid en geef vorm aan cultuurverandering en professionalisering van de afdeling.
- Plan, organiseer en coördineer uitvoering van de taken van de afdeling, bewaak kwaliteit en voortgang, controleer en stuur bij.
- Draag zorg voor effectieve en verantwoorde besteding van middelen.
- Volg, analyseer en interpreteer in- en externe ontwikkelingen in relatie tot de taakstelling van de afdeling en doe voorstellen aan de manager Expertisecentrum Data en AI hoe daarop te anticiperen of te reageren.
- Initieer, stimuleer en lever bijdragen aan het innoveren en optimaliseren van de integrale dienstverlening en productontwikkeling, met name in samenwerking binnen de I&A-keten naar de Diensten toe
- Verantwoordelijk voor het opzetten en onderhouden van accountmanagement om de klantvraag van lijnmanagers en proceseigenaren te kennen en te verwerken in planning van de afdeling.
- Geef leiding aan 26 (interne en externe) medewerkers.
- Bouw aan een BI-netwerk.

Senior Adviseur Business Intelligence

Gemeente Den Haag | november 2016 – februari 2019

- Rechterhand en sparringpartner van de manager als het gaat om de koers en uitvoering van BI en gegevensmanagement voor de gemeente Den Haag. Op basis van de strategische richting die afgestemd is met de directie en managers heb ik kaders en methodes opgesteld waarbinnen de overige adviseurs van het expertisecluster werken.
- Informeerde en adviseerde (on)gevraagd het strategisch en tactisch management van de diensten over relevante ontwikkelingen in het vakgebied om (nog meer) een informatiegestuurde organisatie te worden en heb dit ook vertaald naar innovatiemogelijkheden.
- Voerde grondige analyses uit om de informatiebehoefte te bepalen en te beschrijven, heb de klanten begeleid bij het opstellen van de juiste indicatoren en definities en adviseerde over de juiste rapportagevorm.
- Daarnaast was ik verantwoordelijk voor de coördinatie van het projectenportfolio van het expertisecluster en organiseerde ik de juiste prioritering met directie en management.
- Dit alles volgens de Scrum methodiek.



Profiel

Gedreven teamspeler die zich graag inzet om het beste in zichzelf en haar mensen naar boven te halen.

Sportieve doorzetter die niet gauw terugdeinst voor uitdagende problemen en die houdt van goede samenwerking en open communicatie.

Contact

Drakestein 3
2352 JV Leiderdorp

06-21218245
071-5147295

klokhuisje12@hotmail.com
<https://nl.linkedin.com/in/marie-josé-klok-b722b313>

Hobby's

Zwemmen
Reizen
(Kick)Boxen en Bootcamp
Fietsen
Lezen
Salsa en Merengue
Films en Series (Superhelden)

Talen

Nederlands	★★★★★
Engels	★★★★★
Spaans	★★★★★
Frans	★★★★☆
Italiaans	★★★☆☆

Adviseur Business Informatie

Gemeente Delft | oktober 2011 - oktober 2016

- Verantwoordelijk voor het adviseren over, ontwikkelen, uitvoeren of handhaven van beleidsterreinen en beleidsprocessen.
- Adviseerde over en ontwikkelde beleid op meerdere samenhangende vakgebieden. Daarnaast adviseerde ik over vraagstukken en processen die tactisch van aard zijn en die worden gestuurd door beleidsmatige keuzes binnen het vakgebied en zorgde voor de uitvoering en implementatie van multidisciplinaire vraagstukken en processen.

Teammanager Personeelsinformatie (IFA)

Gemeente Delft | juni 2005 - oktober 2011

- Verantwoordelijk voor 25 medewerkers, het financiële beheer van het Vakteam Personeel en Organisatie (P&O), de Gemeentebrede Reserves en voorzieningen gerelateerd aan het personeel en het beheren van alle administratieve processen van het vakteam P&O.
- Maakte deel uit van het Management team van P&O en was verantwoordelijk voor de rapportages naar het management van Ziekteverzuimcijfers, Formatie en Bezetting en Personeelsgesprekken.

Teamleider Basisadministratie

Gemeente Delft | februari 2003 - juni 2005

- Als teamleider Basisadministratie was ik verantwoordelijk voor een team van 15 administratief medewerkers en twee senior medewerkers.
- De resultaatgebieden waren het aansturen, coachen, stimuleren en enthousiasmeren van medewerkers zodat deze optimaal kunnen functioneren en de doelstellingen van het team behaald werden.

Interim Manager Order Services EMEA

Supervisor en Senior Order Services EMEA

Symantec Ltd | juli 1998 - oktober 2002

Opleidingen

Milieu-Sociologie en Antropologie

Rijksuniversiteit Leiden | 1992 - 1996

Regiospecialisatie Latijns Amerika.

Propedeuse behaald augustus 1993. Afgestudeerd augustus 1996.

Buitenlands leeronderzoek (april - september '95) met afstudeerscriptie over de afvalproblematiek van San José, Costa Rica: Sociale opvattingen en beleid.

Taal en Cultuur van Latijns-Amerika

Rijksuniversiteit Leiden | 1990 - 1992

International Baccalaureate

Alberdingk Thijm College Hilversum | 1984-1990

(Internationale opleiding die vergelijkbaar is met een Vwo-opleiding)
Engels, Nederlands, Spaans, Geschiedenis, Economie, Biologie en Wiskunde.

ICT Vaardigheden

Office	★★★★★
Cognos	★★★★★
EBS	★★★★☆
FCC/PTB	★★★★☆
Sharepoint	★★★★☆
Power BI	★★★★☆
OBIEE	★★★★☆

Competenties

Sociaal	Analytisch
Communicatief	Integer
Overtuigend	Nauwkeurig
Verantwoordelijk	Betrokken
Gedreven	Enthousiast
Open	Motivator

Nevenactiviteiten

Lid Data Vakgroep BI

Trainer "Sturen en sturend zijn"

Contactouder Downpoli

Coördinator G-Voetbal

Trainingen

INVK | 2021

Situationeel Leidinggeven 2 | 2019

Data Literacy KVL | 2019

Scrum Master Agile Officer

Scrum.org | 2018

Twee dagen training in werkzaamheden Scrum Master binnen de Gemeente Den Haag

Data Visualisatie

Centennium | 2015

Business Intelligence & Analytics

CBIP | 2013

Datawarehousing

CBIP | 2013